

REGIONE CALABRIA
Grande Ospedale Metropolitano
Bianchi - Melacrino - Morelli



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER LA FORNITURA DI PRESIDI SPECIALISTICI PER L'UOC DI UROLOGIA E
TRAPIANTI DI RENE**

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

P R E M E S S A

Con deliberazione n. 82 del 17/02/2017, questo Grande Ospedale Metropolitano ha deliberato di affidare la fornitura di Materiale Specialistico per l'U.O.C. di Urologia e Trapianti di rene.

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di Presidi Specialistici per l'U.O.C. di Urologia e Trapianti di Rene, specificato nell' allegato elenco "A", per un periodo di anni uno decorrente dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, eventualmente rinnovabile per mesi dodici.

Qualora i documenti di gara riportino marca commerciale del prodotto, brevetti, tipi o indicazione di un'origine o di una produzione determinata, ciò ha come unico scopo quello di consentire alla Ditta concorrente una migliore comprensione delle caratteristiche che il prodotto deve possedere per soddisfare pienamente le esigenze degli utilizzatori. Pertanto, potranno anche essere offerti prodotti di marca diversa da quella indicata, purchè vengano riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice equivalenti a quelli indicati, e pertanto idonei e rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

Importo complessivo annuo presunto della fornitura è di € 891.967,00=oltre iva.

I quantitativi riportati sono riferiti al fabbisogno annuale presunto, quindi suscettibili di variazioni in eccesso o in difetto. Il somministratore non ha titolo ad alcuna pretesa in ordine a compensi aggiuntivi in caso di somministrazioni di minor numero.

La gara viene espletata in attesa dell'aggiudicazione della gara pluriennale che verrà bandita dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante – Regione Calabria per conto di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Resta inteso che se l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante –Regione Calabria dovesse aggiudicare la suddetta gara, cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

Nel caso in cui alla scadenza dell'anno non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante –Regione Calabria, la fornitura potrà essere ulteriormente prorogata fino quando sarà esecutiva l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante –Regione Calabria, e comunque non oltre un altro anno.

Nel caso in cui, nelle more della procedura di aggiudicazione, sia attivata una convenzione CONSIP con prezzi inferiori a quelli posti a base dell'affidamento, questo Grande Ospedale Metropolitano si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura ovvero di richiedere al miglior offerente l'allineamento della propria offerta al prezzo massimo di aggiudicazione.

In ogni caso i prezzi non dovranno essere superiori ai prezzi di riferimento dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti di Lavori , Servizi e Forniture (oggi ANAC) , laddove presenti,e , nel caso in cui dovessero essere pubblicati successivamente o dovessero intervenire aggiudicazioni CONSIP a prezzi inferiori, questa A.O. si riserva la facoltà di richiedere l'allineamento e, nel caso di diniego, di rescindere il contratto ipso iure.

Art. 2 - Procedure e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando (art. 63, comma 2, lettera c) D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e Circolare MEF n. 20518/2016 del 18/04/2016).

L'aggiudicazione avverrà per lotti indivisibili. A pena di esclusione l'offerta per ogni lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **Prezzo: Punteggio massimo 30/100**
- **Qualità: Punteggio massimo 70/100**

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

a) ELEMENTO QUALITÀ:

Il punteggio fino ad un massimo di 70/100, previsto per l'elemento qualità, sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice come segue:

ALLEGATO "A" PRESIDI SPECIALISTICI

Voce	Parametro	Punteggio
1	<i>Maneggevolezza e praticità d'uso, funzionalità in rapporto alla destinazione d'uso</i>	max punti 10
2	<i>Qualità e caratteristiche del materiale di produzione</i>	max punti 30
3	<i>Inserimento facile e sicuro</i>	max punti 10
4	<i>Posizione ottimale durante l'inserimento morsetti di fissaggio</i>	max punti 5
5	<i>Manovrabilità, adattabilità alle diverse esigenze operative, sicurezza d'uso e costanza delle caratteristiche durante l'utilizzo</i>	max punti 10
6	<i>Superfici interne ed esterne lisce per ridurre formazioni di incrostazioni, garantendo ottime prestazioni di drenaggio anche in applicazioni prolungate</i>	max punti 5

b) ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): PUNTI 30/100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto.

Ogni lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati (elemento qualità + elemento prezzo).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo, alla Ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 30 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (30)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato. **Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.**

La procedura di aggiudicazione, si svolge in tre distinte fasi:

PRIMA FASE: SEDUTA PUBBLICA

L'Amministrazione appaltante provvederà a costituire la Commissione di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Alla prima seduta potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

La Commissione procederà all'esclusione delle ditte nei casi previsti dall'art.80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

SECONDA FASE :

Seduta pubblica: La Commissione, dopo aver espletato gli adempimenti relativi alla prima fase, procederà all'apertura della busta n° 2 di tutte le Ditte partecipanti e contenenti la documentazione tecnica, verificandone la conformità a quanto richiesto.

Seduta riservata: La Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente qualità dei prodotti offerti, per ciascun lotto.

TERZA FASE : SEDUTA PUBBLICA

Alla terza fase, potrà intervenire, previa comunicazione della Stazione appaltante, il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

Nel corso della seduta, la Commissione darà lettura del punteggio di qualità attribuito a ciascuna offerta e per ciascun lotto.

La Commissione, previa verifica della integrità della busta 3 (offerta economica), procederà all'apertura della stessa per ciascun lotto.

Le offerte economiche presentate dalle Ditte non ammesse non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016.

Art.3 -

(PROTOCOLLO DI LEGALITA')

A seguito della stipula del Protocollo di Legalità tra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" , la Ditta partecipante dovrà prendere visione del suddetto protocollo pubblicato sul sito del G.O.M. di RC : www.ospedalerc.it alle voci:

- Amministrazione trasparente
- Altri contenuti
- Prevenzione della corruzione
- Protocollo Legalità tra Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli"- pdf.

e dovrà in seguito produrre una dichiarazione firmata di non avere alcuna eccezione da formulare in merito.

Art. 4

Modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. n°50 del 18/04/2016 e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole al Grande Ospedale Metropolitano.

Per partecipare alla presente procedura aperta, ciascuna impresa concorrente dovrà far pervenire un plico contenente n° 3 buste come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n° 1	" CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	Documentazione amministrativa
n° 2	" CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"	Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere

		riportata la seguente dicitura: “Documenti tecnici lotto n° _____”
n° 3	" CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”	Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “offerta economica lotto n° _____”

Il plico, contenente le predette buste, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 05/03/2018 al seguente indirizzo: Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” – U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi- Ufficio Protocollo - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico sigillato e controfirmato, dal legale rappresentante della ditta, sui lembi di chiusura potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, in uno dei seguenti modi:

- 1) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- 2) a mezzo società privata autorizzata;

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“COD. AV/URL - NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRESIDI SPECIALISTICI PER L’U.O.C. DI UROLOGIA E TRAPIANTI DI RENE”

La seduta pubblica è fissata per le ore 10:00 di giorno 14/03/2018 presso il Grande Ospedale Metropolitano - U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica Via Provinciale Spirito Santo, 24 – 89128 Reggio Calabria

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere le seguenti buste:

BUSTA n° 1: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

1.) Requisiti di ordine generale:

- Autocertificazione ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l’insussistenza, a carico della società rappresentata delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all’ art. 80 del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016.

2.) Requisiti di idoneità professionale:

- Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 relativa all’ iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell’appalto. In caso di R.T.I. l’autodichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese;

3.) Capacità economica e finanziaria:

- a) referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciate da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2014/2016). Nel caso in cui la ditta non possa rilasciare quest’ultima

dichiarazione dovrà motivare in ordine alla mancata presentazione. La Ditta, in tal caso, è comunque tenuta alla presentazione delle referenze bancarie (almeno due).

4.) Capacità tecnica e professionale:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 concernente l'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara prestate nel triennio (2014/2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- b) Certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità di riconosciuta competenza, che attestino la conformità dei prodotti alla normativa nazionale ed europea vigente in materia. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;

5.) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n° 445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:

- nominativo del Legale Rappresentante della Ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara e domicilio;
- che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dal presente capitolato;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi nella normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della legge n° 287/1990 e che l'offerta è stata formulata nel pieno rispetto di tale normativa;
- che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e norme contemplate nel presente capitolato ed in tutti i suoi allegati, ed in eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti;
- che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo di gara non venisse acquistato e a impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
- dichiarazione del produttore attestante il possesso della marcatura CE ed indicazione della classe di appartenenza dell'organismo notificato che ha rilasciato la certificazione CE;
- che i prezzi offerti sono omnicomprensivi di tutto quanto previsto negli atti di gara;
- che la Ditta, in caso di innovazione tecnologica dei prodotti aggiudicati, si impegna a fornire i prodotti tecnologicamente aggiornati alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione;
- che si impegna ai sensi della Legge Comunitaria 29/12/2000 N° 422 e D.L. vo 2/2/2002 N° 24 a sostituire i prodotti difettosi;

6.) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da corrispondere per ciascun lotto per il quale si intende concorrere. Nel caso di offerta per più lotti la ditta ha facoltà di presentare una cauzione unica di importo pari al 2% della somma degli importi a base d'asta di ciascun lotto per i quali si presenta offerta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda;

- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. **In tal caso l'Operatore Economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti . Nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 7) Copia del Capitolato e dell'allegato "A" , sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta, inclusa la sottoscrizione delle clausole onerose. Relativamente alla sottoscrizione dei lotti, si precisa che la Ditta potrà sottoscrivere esclusivamente le pagine relative ai lotti ai quali intende partecipare;
- 8) Nell'ipotesi di Consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I Consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
- 9) Nell'ipotesi di R.T.I.: le imprese facenti parti del RTI dovranno produrre, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti. Nell'ipotesi di Consorzio o di R.T.I., la documentazione di ai punti 1, 2, 4b, 5 dovrà essere presentata, da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorziate ed i requisiti di cui al punto 3b e 4a dovranno essere comprovati congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

10) *(se dovuto per il lotto per il quale si intende concorrere)* - ricevuta in originale del versamento all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **ovvero**, fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; oppure , nel caso di versamento on-line, la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero della **gara n° 6975145** il codice fiscale del partecipante ed il **Codice CIG** che identifica il lotto per il quale si intende concorrere.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento (se dovuto) è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Indicazione del "PASSOE" acquisito presso l'ANAC per la partecipazione alla presente procedura (Delibera ANAC N° 157/2016) .

11) Dichiarazione impegnativa ai sensi della normativa Antimafia di cui all'All. 1

12) Dichiarazione impegnativa ai sensi della normativa Anticorruzione di cui all'All. 2

13) Dichiarazione firmata nella quale si dichiara di non aver alcuna eccezione da formulare in merito all'art. 11 "Protocollo di Legalità".(All.3)

14) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (All.4)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

La busta n.1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura " **CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

BUSTA n°2 – DOCUMENTI TECNICI

Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di ogni singola busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Documenti tecnici lotto n° _____"

Nella busta n°2 riferita a ciascun lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Schede tecniche, CND e numero di Repertorio, cataloghi o depliant illustrativi, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relative ai prodotti offerti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del modello e del codice prodotto, della confezione proposta, delle caratteristiche dei prodotti (es. tempo di validità minima del prodotto, delle condizioni ottimali di conservazione, materiali impiegati, composizione dei prodotti, tecniche di lavorazione, eventuale sterilizzazione e relativa durata, indicazione della normativa vigente alla quale il prodotto è conforme) evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa, per consentire alla Commissione giudicatrice, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità.

In particolare, relativamente ai lotti ai quali la Ditta partecipa, dovranno essere evidenziate le seguenti caratteristiche:

1	<i>Maneggevolezza e praticità d'uso, funzionalità in rapporto alla destinazione d'uso</i>
2	<i>Qualità e caratteristiche del materiale di produzione</i>
3	<i>Inserimento facile e sicuro</i>
4	<i>Posizione ottimale durante l'inserimento morsetti di fissaggio</i>
5	<i>Manovrabilità, adattabilità alle diverse esigenze operative, sicurezza d'uso e costanza delle caratteristiche durante l'utilizzo</i>
6	<i>Superfici interne ed esterne lisce per ridurre formazioni di incrostazioni, garantendo ottime prestazioni di drenaggio anche in applicazioni prolungate</i>

Non verranno valutate schede tecniche cataloghi o depliant recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva o dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Ciascuna scheda dovrà essere intestata con l'indicazione del lotto di riferimento

- 1) Copia dell'offerta, senza indicazione di alcun prezzo, a pena di esclusione, con l'indicazione del lotto e degli articoli per i quali si presenta offerta; per ogni articolo occorre indicare la ditta produttrice, il codice del prodotto e il codice CND e Repertorio;

- 2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma da cui risulti che la ditta garantisce i prodotti secondo la normativa vigente in materia.

Le Ditte partecipanti alla gara, dovranno essere disponibili, pena esclusione dalla gara, nel caso si rendesse necessario, ad inviare, su richiesta della Commissione giudicatrice, campionatura dei prodotti offerti.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza della documentazione tecnica presentata che non consenta la valutazione dei prodotti da parte della commissione Giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della Ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La busta n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura " **CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA** ”.

BUSTA n°3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di ogni singola busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Offerta economica lotto n° _____”

Nella busta riferita a ciascun lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) **Offerta economica**

L'offerta dovrà contenere, i seguenti dati:

- o Casa fabbricante dei prodotti offerti
- o Denominazione del prodotto offerto, relativo codice , CND e Repertorio
- o Prezzo unitario per ogni singolo articolo
- o Percentuale di sconto praticato rispetto al listino
- o Importo complessivo del lotto IVA esclusa
- o Aliquota IVA
- o Indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendali da rischio specifico.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta contenuti in ciascun lotto e/o articolo.

- 2) Listino ufficiale prezzi o autodichiarazione che i prezzi indicati sono quelli vigenti per l'anno in corso;

3) **Autodichiarazione in ordine ai seguenti punti:**

- a) in caso di costituzione in R.T.I., specifica delle parti di fornitura che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà l'R.T.I., nonché dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui al D.lgs.n.50 /2016 codice degli appalti;
- b) Dichiarazione dello sconto praticato rispetto al listino nei principali ospedali italiani (almeno cinque)
- c) Dichiarazione che l'offerta, con particolare riferimento al costo del lavoro ed agli oneri relativi alla sicurezza, è congrua e remunerativa.

3) **Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta o da soggetto munito di procura notarile abilitata ad impegnare la Ditta stessa: in questo ultimo caso la procura, in originale o in copia autentica, deve riguardare o lo specifico appalto o in genere tutti gli appalti

delle pubbliche amministrazioni e deve essere allegata ai documenti richiesti a corredo dell'offerta. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato non costituisce titolo idoneo a partecipare alla gara. In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

La busta n°3 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura " **CONTIENE OFFERTA ECONOMICA** ”.

Art. 4 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente in forma scritta ed inviate all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa entro 7 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte tramite pubblicazione della stessa sul sito internet: www.ospedalerc.it.

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine all'appalto, che il Grande Ospedale Metropolitano riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 5 - Concorrenza sleale

Non è ammesso che una Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi singolarmente a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Sono esclusi dalla gara i RTI che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

L'Azienda si riserva di agire in giudizio per il risarcimento dei danni in tutti i casi in cui gli atti di concorrenza sleale pregiudichino i suoi interessi.

Art. 6 - Offerte paritarie

Qualora due o più Ditte abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, la Commissione inviterà le Ditte ad effettuare un esperimento di migliororia per il solo elemento prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta solo il legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la Ditta. Se nessuno dei concorrenti che hanno formulato uguale offerta è presente o se nessuno voglia effettuare migliororia, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 7 - Offerta contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l'importo complessivo verrà considerato il prezzo più favorevole all'Azienda.

Art. 8 - Validità ed estensione dell'offerta

La proposta contrattuale è revocabile fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta. Trascorso tale termine la proposta diviene irrevocabile e la Ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di 180 gg. decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 9 - Cessione del contratto e subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 10 - Prezzi

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, di trasporto, di facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria ad eccezione dell'IVA.

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Art. 11 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n° 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

A tal fine, il Fornitore si obbliga :

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare al Grande Ospedale Metropolitan, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Grande Ospedale Metropolitan che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Grande Ospedale Metropolitan potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la Ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il Grande Ospedale Metropolitan non darà luogo ad alcun pagamento e risolverà il contratto nel caso in cui il fornitore non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 16/08/2010.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Ad ogni consegna, il fornitore presenterà al Grande Ospedale Metropolitan, regolare fattura corredata da una copia del documento di trasporto e di una copia dell'ordinativo di acquisto.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture, saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, sempre che a tale data la merce sia stata regolarmente ricevuta e sarà fatto mediante rimessa alla Ditta.

Art.13 - Cessione dei crediti

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 106 del D.Lgs n.50/2016. L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 14 - Requisiti di legge e tecnici

Le Ditte dovranno presentare prodotti conformi a quanto indicato nel presente disciplinare e nello allegato A , sia per le caratteristiche generali, per tipologia di materiale, caratteristiche tecniche e dimensioni.

Qualora i documenti di gara riportino marca commerciale del prodotto, brevetti, tipi o indicazione di un'origine o di una produzione determinata, ciò ha come unico scopo quello di consentire alla Ditta concorrente una migliore comprensione delle caratteristiche che il prodotto deve possedere per

soddisfare pienamente le esigenze degli utilizzatori. Pertanto, potranno anche essere offerti prodotti di marca diversa da quella indicata, purchè vengano riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice equivalenti a quelli indicati, e pertanto idonei e rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

I prodotti offerti dovranno essere conformi, per quanto attiene la registrazione, le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio, all'etichettatura ed al confezionamento alle norme vigenti per i dispositivi medici: Direttiva 93/42/CEE e D.Lgs.n.46/1997 e succ. mod. e integr.

I prodotti offerti, inoltre, dovranno essere strettamente conformi ai requisiti di seguito indicati:

a) il materiale richiesto dovrà possedere requisiti di biocompatibilità, corrispondenza ai criteri esposti dal costruttore che verranno accertati in base all'esperienza diretta dell'utilizzatore o in base ai dati riportati in letteratura;

b) le protesi devono essere corredate da almeno 5 etichette autoadesive di rintracciabilità del prodotto;

c) il materiale dovrà essere confezionato a norma di legge, in modo da garantire per il materiale sterile, il mantenimento della sterilità. I prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione ed integrità anche durante le fasi di trasporto e comunque essere in regola con le norme nazionali e comunitarie in vigore. Le etichette dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.L. 46/97 CEE. Non saranno accettati prodotti con etichettatura non conforme. Eventuali avvertenze e precauzioni particolari da prendere per la conservazione e la manipolazione del materiale, devono essere chiaramente identificabili e leggibili. Il suddetto materiale dovrà essere consegnato diviso in buste o pacchi con etichettatura conforme alla normativa, descrittiva del contenuto e della ditta;

d) per il materiale sterile oggetto di acquisto le ditte risultate assegnatarie dovranno consegnare materiale recante un periodo di validità non inferiore ai 3/4 della validità totale, ove non espressamente e diversamente specificato. La ditta deve, inoltre, essere disponibile alla sostituzione del materiale di prossima scadenza, previa segnalazione, circa 6 mesi prima della scadenza stessa.

Art. 15 - Commissione d'ordine

La fornitura dei prodotti e l'indicazione dei luoghi di destinazione saranno disposte esclusivamente dal Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica di questo G.O.M. con apposita lettera d'ordine. Le forniture effettuate senza la lettera d'ordine prescritta nel presente articolo non saranno riconosciute e quindi non pagate .

Art 16 - Consegne

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna dei prodotti a proprio rischio e spesa di qualsiasi natura, all'indirizzo indicato di volta in volta sull'ordinativo di acquisto, dalle ore 08,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi. I prodotti dovranno essere consegnati a seguito dell'emissione di regolare Commissione d'ordine della Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato e Gestione Logistica , nelle qualità e quantità descritte nell'ordinativo stesso, frazionamento ove richiesto, entro otto giorni lavorativi dalla data del ricevimento dell'ordine medesimo, anche se trasmesso per via telematica o fax, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 24 del presente capitolato. Per particolari casi di urgenza, la Ditta è obbligata a consegnare la merce entro 24/48 ore. La Ditta si impegna a consegnare la merce ordinata senza alcun aggravio di spesa qualora l'importo della commissione d'ordine non dovesse raggiungere il "minimo fatturabile".

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati. Pertanto, la firma apposta sul documento di trasporto dal Responsabile consegnatario del Servizio di Farmacia del Grande Ospedale Metropolitano, non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni successive.

L'accettazione da parte dei responsabili consegnatari dell'Ente della merce ricevuta non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi occulti ed apparenti dei prodotti forniti e non rilevati al momento della consegna.

Il materiale deve possedere, al momento della consegna, almeno i $\frac{3}{4}$ del periodo di validità, opportunamente confezionato a regola d'arte con l'indicazione del nome del produttore, del nome commerciale, del codice del prodotto, del numero di pezzi contenuti, delle eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti e della data di scadenza.

Eventuali sospensioni della fornitura, di qualunque durata, dovute a cause non prevedibili, non danno all'impresa aggiudicataria diritto a compensi di nessun genere, salvo quelli sanciti dalle vigenti disposizioni in materia.

Le consegne verranno effettuate rispettando le procedure interne legate al Documento di valutazione dei rischi aziendale.

Art. 17 - Rappresentante della Ditta

La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare al Grande Ospedale Metropolitano un rappresentante o incaricato, che in nome e per conto della Ditta dovrà essere responsabile delle attività in corso e di tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. In particolare la Ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato con eventuale sostituto, al quale si possa fare riferimento al fine di fronteggiare in qualsiasi momento eventuali situazioni di emergenza.

Art. 18 - Sostituzione dei prodotti

I prodotti, che a giudizio insindacabile del Direttore dell'U.O.C interessata dovessero risultare non conformi agli ordinativi, ai requisiti contrattuali o di legge, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere immediatamente al ritiro dei prodotti respinti ed alla sostituzione con altri idonei.

Ove il fornitore non sia in grado o non intenda far luogo alla sostituzione si applicherà il disposto di cui all'art.24 del presente CSA. I prodotti in contestazione dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta fornitrice, restando il Grande Ospedale Metropolitano sollevato da ogni responsabilità per il deterioramento o deprezzamento degli stessi.

Art. 19 - Accertamento di qualità dei prodotti

In corso di fornitura, l'Azienda, tramite i propri incaricati, effettuerà apposite verifiche sui prodotti consegnati allo scopo di verificare la corrispondenza del prodotto inviato alle descrizioni di cui al presente capitolato.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, il G.O.M. li respingerà al fornitore, che dovrà sostenere le spese di verifica e comunque sostituire entro 5 gg il materiale con altro avente i requisiti richiesti.

Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tale obbligo, il Grande Ospedale Metropolitano potrà provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta fornitrice dovrà accettare eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento del materiale anche a distanza della consegna, quando, cioè, all'apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

Art. 20 - Aggiornamento tecnologico

Qualora la ditta aggiudicataria metta in commercio materiale impiantabile e/o strumentari analoghi a quelli oggetto della somministrazione ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà del Grande Ospedale Metropolitano di accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche.

Art. 21 - Vizi ed imperfezioni

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi, difetti ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta del G.O.M., di sottoporre a verifica, a proprie spese, i pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi. Le Ditte fornitrici dovranno altresì stipulare

apposita polizza assicurativa che garantisca idonea copertura nel caso in cui, i materiali impiantati, causa difetti o imperfezioni, comporti danni alle persone sottoposte all'impianto specifico.

Art. 22 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La Ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante raccomandata a/r indirizzata alla sede legale del Grande Ospedale Metropolitano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la Ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in considerazione del Grande Ospedale Metropolitano che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 23 - Inadempienze

L'Azienda individua nel Direttore dell'U.O.C. di Urologia quale soggetto preposto al controllo dell'esattezza delle prestazioni contrattuali. In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Grande Ospedale Metropolitano, su segnalazione del Direttore dell'U.O.C. di Urologia, contesta, mediante lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata con provvedimento formale dell'Ospedale. La suddetta determinazione sarà ritenuta esecutiva, nonostante la proposizione di gravame innanzi all'Autorità giudiziaria.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dalla Ditta e delle ragioni per le quali l'Ospedale ritiene di disattenderle.

Art. 24 - Penali

La Ditta aggiudicataria incorre nelle penali previste dal presente articolo in caso di inadempienza, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, ed in caso di ritardo nelle prestazioni dovute.

Per i ritardi, sarà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10%, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta, e l'Amministrazione, in tal caso, oltre a trattenere il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, provvederà alla fornitura in danno del Fornitore inadempiente, salvo il risarcimento di danni maggiori.

Art. 25 - Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.

Il contratto si risolve ipso iure con provvedimento motivato dell'organo deliberante del Grande Ospedale Metropolitano, previa comunicazione alla Ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi :

- 1) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 2) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 3) in caso di modifiche soggettive ai sensi dell'art.106 D.Lgs.50/2016 ;
- 4) nel caso del venir meno dopo la stipula del contratto dei requisiti generali previsti dall'art. 80 D.Lgs.n.50/2016.

Nei casi di cui ai nn. 1,2, 3, 4, il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i

danni diretti ed indiretti che l'Ospedale deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Ospedale, conclusa la verifica da parte dell' U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica delle evenienze di cui sopra, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

In ogni caso, sempre ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., il Grande Ospedale Metropolitano può risolvere il contratto di diritto, previa dichiarazione da comunicare al Fornitore, anche nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) allorché il Fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- d) allorché sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del Fornitore;
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Grande Ospedale Metropolitano;
- f) allorché la Ditta non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto, così come previsto dal capitolato;
- g) in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dal presente capitolato.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Fornitore che recede dal contratto incorrerà nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste o eccezioni, salvo la refusione del maggior danno, qualora il deposito non risultasse sufficiente a coprirlo integralmente.

Art.26 - Cauzione

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che il Grande Ospedale Metropolitano dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

Art.27 - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

La Commissione al termine delle operazioni di valutazione delle offerte convoca seduta pubblica e propone l'aggiudicazione della fornitura in favore della ditta che ha ottenuto il migliore punteggio prezzo/qualità. Entro 30gg. l'Ospedale, con delibera del Direttore Generale procederà, eventualmente, all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

A tal fine, il responsabile del procedimento comunica alla Ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro gg. 15 i seguenti documenti:

1) deposito cauzionale definitivo;

Per i RTI:

1) copia dell'atto costitutivo;

2) deposito cauzionale definitivo.

L'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà ai sensi di legge le verifiche relative agli elementi di capacità economica e finanziaria autodichiarati dalle ditte in sede di gara.

Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai consorzi.

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la Ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della Ditta aggiudicataria il Grande Ospedale Metropolitano procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'ANAC per l'irrogazione delle relative sanzioni.

Art. 28 - Disposizioni finali

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questo Grande Ospedale Metropolitano, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara, per conto terzi o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte parziali o difformi a quanto indicato nel presente CSA.

Ai sensi dell'art.68 del R.D. 827/24, sono escluse le offerte provenienti da ditte, anche in A.T.I., che nell'esecuzione di precedenti rapporti, si siano rese colpevoli di negligenza o malafede.

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento di imprese formalmente costituito, gli adempimenti che nel presente capitolato sono richiesti all'aggiudicatario dell'appalto, debbono intendersi riferiti all'impresa mandataria (capogruppo) o al legale rappresentante della società eventualmente costituita dalle imprese costituenti il raggruppamento.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

La Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nel rispetto della par condicio, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la fornitura o aggiudicarla in parte, a suo insindacabile giudizio, senza che le Ditte abbiano nulla a che pretendere nei confronti del Grande Ospedale Metropolitano.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art. 29 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n°196/03 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) si informano gli operatori economici che i dati personali acquisiti sono soggetti al trattamento nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente.

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa e contabile relativi all'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni nascenti dal contratto di fornitura di beni e servizi stipulato. Le informazioni sono trattate esclusivamente da personale incaricato che ha ricevuto apposite istruzioni.

I dati identificativi e contabili possono essere comunicati a istituti di credito per i servizi di tesoreria, nei limiti dell'esecuzione delle operazioni di pagamento, e potranno, altresì, essere comunicati a compagnie assicurative, con le quali il Grande Ospedale Metropolitano ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nel caso di richieste risarcitorie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

La comunicazione e la diffusione dei dati, possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento, o, qualora risultino necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali, e più precisamente nei confronti di:

- ASP, Regioni e Ministeri;
- INAIL, ed altri Enti Previdenziali ed Assistenziali;
- Assicurazioni private con le quali il Grande Ospedale Metropolitano ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nominate Responsabili del trattamento;
- Enti Locali per finalità socio-sanitarie, assistenziali e di protezione civile;
- Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta;
- negli altri casi previsti dalla Legge o da Regolamenti.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n°196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse, l'integrazione, nonché le altre prerogative previste dalla legge.

I dati tecnici potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di affidamento e/o collaudo, che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n°241/90.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse dell'offerta, se e quale parte della soluzione tecnica proposta, contenuta nell'offerta, ritiene coperta da riservatezza, motivando con riferimento a marchi, brevetti, know-how, ecc.; in tal caso questa Amministrazione non consentirà accesso a tale

documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sulla restante parte di documentazione tecnica questa Amministrazione consentirà l'accesso mediante visione ed estrazione di copia.

Art. 30

Spese di contratto

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 31

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Art. 32

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente gara, Foro competente in via esclusiva e inderogabile, sarà quello di Reggio Calabria.

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del c.c. dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli "Capitolato Speciale di Appalto".

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**
